

# PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU W BARANOWIE „MALI ODKRYWCY” W CZASIE PANDEMII COVID-19

## Aktualizacja z 1.12.2020r

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

### ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości organizacyjnych przebywa w wyznaczonej i stałej sali zgodnie z zatwierdzonym w arkuszu organizacyjnym planem pracy nauczycieli. Do grupy wyznaczeni są w miarę możliwości organizacyjnych stali opiekunowie. Opiekunowie zachowują dystans w każdej przestrzeni wynoszący 1,5m.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
3. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie myją zębów.
4. Podczas pobytu w przedszkolu najmłodsze dzieci ( grupa Krasnoludki i Jagódki) odpoczywają na leżakach. Każde dziecko ma swój podpisany leżak. Każde dziecko ma swój koc i poduszkę, które są przechowywane w indywidualnych szafkach. Rodzice są zobowiązani dostarczyć do przedszkola poszwę na poduszkę o wymiarach 40x40. Poduszki, koce i leżaki są regularnie dezynfekowane lub ozonowane lub prane.
5. Z sali w której przebywa grupa dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan). Wyposażenie sali, zabawki i sprzęt są regularnie dezynfekowane lub ozonowane lub prane.
6. Dziecko nie przynosi do przedszkola i nie wynosi z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek, nie przynosi napojów i posiłków.
7. Dziecko będzie miało mierzoną temperaturę przy wejściu do przedszkola oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych . Rodzic / opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury. / załącznik nr 1 /
8. W przedszkolu znajduje się termometr bezdotykowy.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
10. Sale zajęć wietrzone są według potrzeb nie rzadziej niż raz na godzinę . W salach włączone są oczyszczacze powietrza.
11. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie przedszkola. Grupy przebywają w wydzielonych sektorach z zachowaniem maksymalnej odległości.
12. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.

13. Personel kuchenny, referent, intendent i konserwator w miarę możliwości organizacyjnych nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

14. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatce), z zapewnieniem minimum 2 m odległości od pomocy nauczyciela. Przedszkole niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

15. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, Rodzic zobowiązany jest do odbierania telefonów z przedszkola.

### **PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :**

1. Dzieci można przyprowadzać tylko w godzinach od 7:00 do 8:00. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.

2. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.

3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

4. Dziecko przyprowadza / odbiera 1 rodzic opiekun prawny.

5. Rodzice wchodzi z dziećmi do budynku przedszkola, do wyznaczonego miejsca. W wyznaczonym miejscu może przebywać jeden rodzic przyprowadzający dziecko.

6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą mieć założone rękawiczki ochronne, zakryte usta i nos oraz zdezynfekować ręce.

7. Dziecko odbierane jest od rodzica i wprowadzane do grupy przez pomoc nauczyciela.

8. Rodzice nie wchodzi do sali dydaktycznej.

9. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, z temperaturą poniżej 37,5°C, bez objawów chorobowych.

10. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.

11. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

12. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

13. Dzieci można odbierać w godzinach: 12.30 - 13.00 lub 14.30 – 17.00. W wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu zachowując dystans społeczny. Dziecko gotowe do wyjścia do rodzica przyprowadza pomoc nauczyciela.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do przedszkola znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Pracownicy i dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, bezpośrednio po przyjściu do przedszkola i wejściu do sali, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety. Dzieci nie dezynfekują rąk.
3. Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zakrywania ust i nosa.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach. Ponadto odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor lub wicedyrektor przedszkola (*karta monitoringu*).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Prowadzona jest bieżącą dezynfekcją toalet.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekowania.

## **KUCHNIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
2. Kuchnia przygotowane posiłki na wózkach wyprowadza z kuchni do wyznaczonego miejsca skąd odbiera je pomoc nauczyciela.
3. Personel kuchenny w miarę możliwości organizacyjnych nie kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
4. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza i rozdaje dzieciom pomoc nauczyciela.

5. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
6. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi oraz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu.
7. Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odwozi naczynia do zmywalni. Myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparza naczynia i sztućce.

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w tym temperatury, złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nie trzymanie moczu lub kału, kaszel itp. Dziecko zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanej izolatce. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora lub wicedyrektora przedszkola.
4. Dyrektor lub wicedyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
5. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia.
6. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
8. Po każdym użyciu izolatki należy zdezynfekować.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadamiają niezwłocznie dyrektora przedszkola.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.

3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat przedszkola .

6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą. Przedszkole stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1.12.2020 i zastępują dotychczasowe.

2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów .

3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.

4. Procedury obowiązują do odwołania.

Dyrektor Przedszkola

Mariola Auguścik