

INFORMATOR DLA RODZICÓW SZANOWNI RODZICE!

Od dnia 15 marca 2021 r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do przedszkoli publicznych w gminie Tarnowo Podgórne na rok szkolny 2021/2022.

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:
<http://www.nabor.pcass.pl/tarnowopodgorne/>

Rekrutacja nie obejmuje przedszkoli niepublicznych.

Wniosek o przyjęcie do przedszkola można wypełnić w systemie nabór lub pobrać ze strony internetowej przedszkola.

Wypełnione, podpisane przez oboje rodziców i wydrukowane wnioski należy dostarczyć wraz dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wyłącznie do przedszkola pierwszego wyboru.

Brak dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie zaznaczonych we wniosku kryteriów będzie skutkować nieprzyznaniem punktów.

Komplet dokumentów należy wrzucić w zaklejonej kopercie do skrzynki podawczej w przedszkolu pierwszego wyboru lub przesać pocztą – decyduje data wpływu dokumentów do przedszkola ostateczny termin wpływu dokumentów do przedszkola upływa 26 marca 2021 r.

Rodzic otrzyma e-mailem potwierdzenie wpływu wniosku do przedszkola.

1. WAŻNE DATY

01.03. – 05. 03. 2021 r. – **pobranie i złożenie deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola** (tylko dla dzieci uczęszczających już do danego przedszkola)

Rodzice dzieci pięcioletnich, uczęszczających do przedszkoli pobierają *deklarację kontynuacji* w dotychczasowym przedszkolu. Jeżeli dziecko ma realizować roczne przygotowanie w przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole, w obwodzie której zamieszkuje dziecko należy „DEKLARACJĘ” zanieść do tej szkoły. Dziecko, którego rodzice złożą deklarację o kontynuacji uczęszczania w szkole w obwodzie, której zamieszkuje dziecko, wpisane zostaje na listę kandydatów przyjętych do oddziału przedszkolnego

I ETAP REKRUTACJI

- **15. 03 – 26. 03. 2021 r.** - przyjmowanie wypełnionych **wniosków**, wraz z wymaganymi dokumentami **tylko** w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja

II ETAP REKRUTACJI

W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przedszkole przystępuje do drugiego etapu rekrutacji

- **29. 03 - 31. 03. 2021 r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
- **21 kwietnia 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.
- **26. 04 – 30. 04. 2021 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w formie oświadczenia.
- **Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji**
- **4 maja 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji; Rodzice za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu sprawdzają wyniki rekrutacji.

Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie placówki, w kolejności alfabetycznej – godz. 12 .00.

- **Od 4 maja Do 11 maja 2021 r.** możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
- Komisja w ciągu 5 dni sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
- W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dyrektor danego przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

III POTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

- **31. 05 – 07. 06. 2021 r.** - złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- **09. 06 – 10. 06. 2021 r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **28 czerwca 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola
- **29. 06 – 02. 07. 2021 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w formie oświadczenia
- **Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji**
- **07. 07. 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji; Rodzice za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu sprawdzają wyniki rekrutacji.
- **Do 14 lipca 2021 r.** - możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola
- Komisja w ciągu 5 dni sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata
- W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania
- Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego

2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA?

- **W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące w gminie Tarnowo Podgórne, które w roku szkolnym 2021/2022 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych lub których rodzice/prawni opiekunowie chcą zmienić przedszkole, do którego uczęszcza dziecko.**
- Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Tarnowo Podgórne mogą być przyjęci do publicznego przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu.
- Pierwszeństwo przed dziećmi spoza Gminy, w przypadku równej liczby pkt w rekrutacji uzupełniającej będą miały dzieci 2,5 letnie zamieszkałe w gminie Tarnowo Podgórne.

DZIECI 3 – letnie (rok urodzenia 2018)

Dzieci w wieku 3 lat, zamieszkałe w gminie Tarnowo Podgórne mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Zgodnie z powyższym dzieci w wieku 3 lat będą przyjmowane do przedszkoli publicznych w procesie rekrutacji na podstawie wniosku.

W procesie rekrutacji możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę, na której najbardziej Państwu zależy.

DZIECI 4 – LETNIE (rok urodzenia 2017)

Dzieci w wieku 4 lat, zamieszkałe w gminie Tarnowo Podgórne, mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Zgodnie z powyższym dzieci w wieku 4 lat będą przyjmowane do przedszkoli publicznych w procesie rekrutacji **na podstawie wniosku**.

W procesie rekrutacji możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki określone w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych .

Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę, na której najbardziej Państwu zależy.

DZIECI 5 – LETNIE (rok urodzenia 2016)

Dzieci w wieku 5 lat, zamieszkałe w gminie Tarnowo Podgórne, mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Zgodnie z powyższym dzieci w wieku 5 lat będą przyjmowane do przedszkoli publicznych w procesie rekrutacji **na podstawie wniosku**.

W procesie rekrutacji możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę, na której najbardziej Państwu zależy.

DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia w 2015).

- I. Dziecko 6-letnie **jest obowiązane** do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Dziecko uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Gminę Tranowo Podgórne może spełniać obowiązek w oddziale przedszkolnym szkoły, w obwodzie której zamieszkuje dziecko.
- II. Dziecko 6-letnie może rozpocząć naukę w klasie 1 szkoły podstawowej na wniosek rodzica.

3. KRYTERIA REKRUTACJI

MINISTERIALNE KRYTERIA REKRUTACJI

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Tranowo Podgórne .

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Tarnowo Podgórne) niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria,

- 1) wielodzietność rodziny kandydata*,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **,
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 80 punktów.

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

***wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

****samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW MINISTERIALNYCH

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu w gminie Tarnowo Podgórne,
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426),
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

KRYTERIA 3) i 5) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA,
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI:

Jeżeli w pierwszym etapie rekrutacji dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie naboru będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 75 punktów.

Lp.	Kryterium dodatkowe	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Punkty
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą	a) zaświadczenie pracodawcy lub zleceniodawcy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, b) w przypadku samozatrudnienia – wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub z Krajowego Rejestru Sądowego, c) zaświadczenie ze szkoły lub wyższej uczelni, d) zaświadczenie wydane przez wójta, (burmistrza,	30

		prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	
2.	Co najmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok ze wskazaniem w deklaracji podatkowej miejsca zamieszkania w gminie Tarnowo Podgórne	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, a w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO)	20
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu	Potwierdzenie dyrektora przedszkola.	10
4.	Kandydat, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w danej rekrutacji	Oświadczenie rodziców o uczestniczeniu w postępowaniu rekrutacyjnym rodzeństwa kandydata	8
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się przedszkole	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu dziecka do szkoły w obwodzie, której znajduje się przedszkole	5
6.	Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zamieszkuje dziecko	Oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata	2

Wszystkie oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- w terminie 14 dni może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. UWAGI:

- 1) przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń,
- 2) proszę wypełnić **tylko jeden wniosek**, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki,
- 3) w karcie zgłoszenia nie wpisuje się przedszkoli, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne),
- 4) kartę zgłoszenia w formie papierowej składa się **WYŁĄCZNIE w przedszkolu pierwszego wyboru**. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku. Każdy z kandydatów może zostać przydzielony tylko do jednej placówki,
- 5) wniosek można również otrzymać w wybranej placówce, wypełnić ręcznie i **złożyć w placówce pierwszego wyboru**. Upoważniony przez placówkę operator wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte w złożonym przez Państwa wniosku. W takiej sytuacji możecie Państwo również otrzymać **numer PIN**, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji,
- 6) w przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

5. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

- 1) proszę otworzyć stronę www <http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>
- 2) stworzyć listę preferencji placówek,
- 3) wypełnić pozostałe pola formularza,
- 4) proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, **dołączyć** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i dodatkowych,
- 5) **podpisany przez oboje rodziców formularz** proszę zanieść **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły **pierwszego wyboru**,
- 6) po wypełnieniu karty zgłoszenia drogą elektroniczną, **każdy rodzic otrzyma numer PIN**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole.

Karta Zgłoszenia Dziecka (wniosek) do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 zawiera następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer **PESEL** kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców kandydata,
- wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.