

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Przedszkola w Baranowie „Mali Odkrywcy”

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) oraz Statutu Przedszkola.
2. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców wychowanków Przedszkola.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Przedszkolu” – należy przez to rozumieć Przedszkole w Baranowie „Mali Odkrywcy”;
 - 2) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola;
 - 3) „Radzie Grupy” – należy przez to rozumieć reprezentację rodziców dzieci z danej grupy;
 - 4) „Prezydium” – należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
 - 5) „przewodniczącym” – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady.

§ 2.

1. Rada liczy tylu członków, ilu jest członków Rad Grup w Przedszkolu.
2. Rada współpracuje z dyrektorem Przedszkola oraz Radą Pedagogiczną.
3. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie trwania kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających skład Rady.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3.

1. Rada może tworzyć komisje oraz zespoły zadaniowe o charakterze opiniotawczym-doradczym.
2. Terenem działania Rady jest teren Przedszkola.



3. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w związku z realizacją przez Przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

II. Wybory do Rady Grupy

§ 4.

1. Wybory do Rady Grupy przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców danej grupy, które może odbyć się w formie stacjonarnej, zdalnej albo hybrydowej, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
2. Rodzice dzieci z danej grupy, uczestniczący w zebraniu osobiście albo za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, wybierają spośród siebie Radę Grupy.
3. Rada Grupy powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Grupy decydują rodzice danej grupy.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danej grupy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. W przypadku zebrania prowadzonego w formie zdalnej albo hybrydowej dopuszcza się przeprowadzenie głosowania przy użyciu środków komunikacji na odległość, w sposób zapewniający możliwość oddania głosu przez uprawnionych rodziców.

§ 6.

Członkowie poszczególnych Rad Grup wchodzi w skład Rady Rodziców.

III. Prezydium Rady Rodziców

§ 7.

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium. Wyboru Prezydium dokonuje się w głosowaniu jawnym.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) sekretarz,
 - 3) skarbnik
 - 4) 2 osoby do Komisji Rewizyjnej



3. Pozostałe osoby wchodzące w skład Rady są jej członkami.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, w tym posiedzenia odbywające się w formie stacjonarnej, zdalnej albo hybrydowej, oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
3. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
4. Komisja Rewizyjna czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem środków funduszu Rady Rodziców.

IV. Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 9.

1. Rada uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
3. Rada opiniuje projekt planu finansowego Przedszkola składany przez dyrektora Przedszkola.
4. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i gospodaruje zgromadzonymi środkami w sposób racjonalny.

V. Posiedzenia Rady

§ 10.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Przedszkola w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.
2. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać termin, proponowany porządek obrad oraz formę posiedzenia: stacjonarną, zdalną albo hybrydową, a w przypadku posiedzenia zdalnego albo hybrydowego także sposób połączenia i udziału w posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora Przedszkola lub Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady mogą odbywać się przy jednoczesnej fizycznej obecności członków Rady, wyłącznie przy użyciu środków komunikacji na odległość albo w formule



hybrydowej, umożliwiającej części członków udział w miejscu posiedzenia, a części udział zdalny.

5. Udział w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji na odległość jest równoważny z udziałem osobistym, o ile możliwa jest wzajemna komunikacja uczestników w czasie rzeczywistym oraz identyfikacja osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 11.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego, niezależnie od tego, czy odbywają się w formie stacjonarnej, zdalnej czy hybrydowej.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Przedszkola lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, również przy użyciu środków komunikacji na odległość.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile uczestniczy w nich co najmniej jeden przedstawiciel każdej Rady Grupy. Do liczby uczestniczących członków wlicza się osoby biorące udział w posiedzeniu stacjonarnie oraz osoby uczestniczące przy użyciu środków komunikacji na odległość.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady.
2. Protokoły z posiedzeń prowadzonych w formie zdalnej albo hybrydowej powinny wskazywać formę posiedzenia oraz sposób potwierdzenia udziału osób uczestniczących przy użyciu środków komunikacji na odległość.

VI. Podejmowanie uchwał

§ 13.

1. Wnioski Rady przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, z uwzględnieniem głosów oddanych przez członków uczestniczących w posiedzeniu przy użyciu środków komunikacji na odległość.
3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że regulamin albo decyzja Rady przewiduje głosowanie tajne. Głosowanie może zostać przeprowadzone w trakcie posiedzenia stacjonarnego, zdalnego albo hybrydowego.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.



5. W przypadku głosowania przy użyciu środków komunikacji na odległość przewodniczący zapewnia sposób oddania głosu umożliwiający ustalenie wyniku głosowania oraz odnotowanie tego wyniku w protokole.

§ 14.

Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 15.

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 16.

1. Członek Rady ma prawo do czynnego udziału w posiedzeniach Rady, w tym posiedzeniach prowadzonych w formie zdalnej albo hybrydowej, oraz do składania wniosków i projektów uchwał.
2. Członek Rady zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady oraz komisjach, do których został powołany, także w przypadku posiedzeń prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość; nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola; oraz realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień Rady.

VIII. Dokumentowanie zebrań

§ 17.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół oraz listę obecności albo inny dokument potwierdzający udział członków Rady, jeżeli posiedzenie odbywa się w formie zdalnej albo hybrydowej.
2. Członkowie Rady podpisują listę obecności, a w przypadku udziału zdalnego potwierdzają obecność w sposób ustalony przez przewodniczącego i odnotowany w protokole.
3. Protokołantem posiedzenia jest sekretarz Rady.
4. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
 - 1) numer, datę oraz formę posiedzenia,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) wykaz osób z głosem doradczym oraz informację o sposobie ich udziału,



- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) informację o sposobie potwierdzenia obecności osób uczestniczących zdalnie, jeżeli zebranie odbywało się w formie zdalnej albo hybrydowej,
- 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg zebrania,
- 8) treść zgłoszonych wniosków,
- 9) podjęte uchwały i wnioski,
- 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

IX. Fundusze Rady

§ 18.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materiałowej przedszkola,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego Przedszkola,
 - 3) wycieczki,
 - 4) imprezy przedszkolne dla dzieci,
 - 5) nagrody,
 - 6) obsługę finansową Rady Rodziców.

§ 19.

1. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są przewodniczący i skarbnik.
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców może składać dyrektor przedszkola i wychowawcy grup.
4. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na planie finansowym wydatków.
5. Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców na koniec każdego roku szkolnego.



X. Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 21.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 10 września 2026 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.



Przewodnicząca Rady Rodziców
Daria Karlik

